

E.W.F. STIRRUP ELEMENTARY SCHOOL –ARRIVAL/DISMISSAL PROCEDURES – 2018-2019

Dear Parent(s):

We have revised the arrival and dismissal procedures for the 2018-2019 school year in order to minimize potential hazards and ensure student safety. Please adhere to the following arrival and dismissal procedures **AT ALL TIMES**. Additionally, the school district has instituted new procedures for visitors. **Parents and visitors must first register with security at the main entrance by producing photo identification and then proceeding to their intended location.** The new procedures will be strictly enforced in order to ensure the safety and security of our students and staff.

BELL SCHEDULE

K – 1st Grade	8:20 a.m. – 1:50 p.m.
2 nd – 5 th Grade	8:35 a.m. – 3:05 p.m.
2 nd – 5 th Grade (WED)	8:35 a.m. – 1:50 p.m.

ARRIVAL

All students in grades Kindergarten through 5th grade are to be dropped off utilizing the following procedures. **Students are not to be walked to their classrooms.** Once students arrive at school they must proceed to the cafeteria if they wish to participate in our FREE BREAKFAST program or the interior courtyard where supervision is available. Students will be picked up by their teachers from the courtyard and escorted to class.

- *Car line* – Parents using the car line (STRONGLY RECOMMENDED) are asked to utilize the designated drive thru heading southbound on 97th avenue. Pull up as far as possible in the designated area before allowing student passengers out of the vehicle. Staff assigned will assist students with unloading your child. Do not stop, park or get out of your vehicle to open your vehicle’s trunk or doors as this creates a safety hazard and delays traffic in the area. Students must gather belongings and be prepared to exit the vehicle quickly and safely.
- *Walkers* - Parents choosing to “walk” to drop off students are asked to “report to the walk-up area (97th avenue CROSSWALK on the north side of the school). Students will be received by designated personnel at this gate.
- *Bus* – All students transported on a Miami-Dade County Public School bus, shuttle bus or private bus will be dropped off at the designated area on 97th avenue.
- *Before School Care* – The before-school care program is from 6:30 a.m. to 8:00 a.m. Students enrolled in the before-school care program may be dropped off at the gate on the north side of the Main Office and proceed to their designated classroom. Parents enrolling their children in the before-school care program will be issued passes for entry, accordingly.
- Students may not arrive to school prior to 7:30 a.m. unless they are enrolled in the Before-School Care Program or enrolled in other special programs. No exceptions will be made.
- Students participating in the school breakfast program should arrive to school between 7:30 a.m. and 8:10 a.m. Kindergarten and 1st grade students are picked up from the cafeteria by 8:10 a.m. and 2nd – 5th grade students are picked up by 8:25 a.m. Please be advised that parents will not be permitted in the cafeteria to pay for student lunches or to have breakfast with students.
- Students in grades Kindergarten and 1st grade must be seated in their classroom no later than 8:20 a.m. Students in 2nd – 5th grade must be seated in their classroom no later than 8:35 a.m. Students arriving to class after the designated time are considered tardy and must report to the Main Office for a tardy pass and the teacher must mark the student tardy.

DISMISSAL

Parents will not be allowed into the building during dismissal. Students will not be released within the final thirty (30 minutes) of the school day unless authorized by the Principal (emergency only).

All students will be dismissed from their designated location as follows:

- *Car line* – Parents using the car line (STRONGLY RECOMMENDED) are asked to utilize the designated drive thru heading southbound on 97th avenue. Each student will receive a sign with their name and homeroom teacher. **Please place the sign on your dashboard so that your child's name is clearly visible.** Pull up as far as possible in the designated area before allowing student passengers into the vehicle. Please do not turn off your engines or park in the car line. Refrain from using your cell phone and radio. THERE IS NO PARKING IN THE PICK-UP AREA. CARS WILL USE THE LEFT LANE TO PASS OTHER VEHICLES.
- *Walkers* - Parents choosing to “walk up” to pick up students are asked to report the walk-up area (97th avenue CROSSWALK on the north side of the school, nearest to Ruben Dario). Students will be dismissed by designated personnel at this gate. Use the CROSSWALK at all times. Please do not attempt to cross through the car line to enter the school to pick up your child. It is very dangerous. Any student walking home without an adult MUST have an authorization form on file.
- *Bus* – All students transported on a Miami-Dade County Public School bus, shuttle bus or private bus will be picked up in Building 4, located on the west side of the school on Flagler Street.
- *After School Care* – Students enrolled in the after-school care program will be picked up from their classrooms by their designated leader at dismissal time. Parents picking up their children from the after-school care program are asked to report to the After-School Care desk located north of the Main Office to sign their child out. Please park at the front of the school but avoid walking through the car line as these cars will be moving and it presents an unnecessary danger.

Bicycles

Students must bring a chain and lock to secure their bicycle to the gate at the front of the school. The school will not be liable for bicycles or any items that are stolen.

Late Pick-ups

All students are to be picked up at their designated dismissal time on a daily basis. Students who have not been picked up 15 minutes post their dismissal time are considered a late pick up. Parents will have to enter the office and complete a form which states that you are aware of the pick-up times and will adhere to them or you will be asked to register your child in our after-school care program. The school does not have school staff available to monitor children who are left behind at pick up time.

Rainy Day Dismissal

Discuss with your child provisions for rainy days so that last minute telephone calls are not necessary. Fill out and return the rainy day slip, which will be sent home with your child so that the teacher has your plans on file.

Severe Weather Procedures

In the event of severe weather, parents will be asked to exit their vehicles and pick up their child from their classroom. Due to safety concerns for students and staff, students will not be escorted to their cars.

Thank you in advance for your cooperation in ensuring the safety and security of our students. If you have any questions, please feel free to contact me at 305-226-7001.

Sincerely,



Naomi P. Simon
Principal

E.W.F. STIRRUP ELEMENTARY
NUEVOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDA Y LLEGADA/SALIDA – 2018-2019

Queridos padres):

Hemos modificados los procedimientos de llegada y salida para el año escolar 2018-2019 para garantizar la seguridad de los estudiantes. Los visitantes deben inscribirse con el personal de seguridad en la entrada principal de la escuela, mostrar una identificación con una fotografía y después pueden continuar a sus destinos. Los nuevos procedimientos se aplicarán estrictamente para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y personal. Los siguientes procedimientos de llegada y salida son para la seguridad de sus niños y deben cumplir siempre con ellos.

Procedimiento de Llegada y Salida de la Escuela

- Teniendo en cuenta el tráfico de las horas de entrada y salida de la escuela les pedimos por favor tomen el tiempo necesario para que usted pueda dejar y recoger a su hijo a tiempo, siguiendo las reglas establecidas. Si su hijo viene caminando a la escuela favor hable con el/ella sobre las medidas de seguridad.
- Por la seguridad de nuestros estudiantes la entrada y salida de los padres al plantel escolar será limitada.

Procedimientos de Entrada a la Escuela

Todos los alumnos de Kindergarten a quinto grado serán dirigidos a la cafetería o patio cubierto de la escuela. Ellos estarán supervisados por el personal asignado hasta que sus maestros los recojan y los lleven hasta el salón de clases. No es permitido que los padres acompañen a sus hijos a sus clases, cafetería o patio cubierto.

- *Línea de automóvil* - Por favor usar la línea asignada sobre la 97 avenida para dejar a sus niños por la mañana sin tener que usar estacionamiento, ni bajarse de su carro. El personal asignado ayudará a su hijo a bajar del carro e ingresarlo al plantel. Su hijo tendrá que tener lista su mochila y ordenada por su seguridad, eso ayudará a que el tráfico sea más seguro y fluido.
- *Padres y niños caminantes* - Si usted camina con su hijo a la escuela, le pedimos por favor use el paso peatonal asignado sobre la 97 avenida en el lado norte de la escuela.
- *Autobús* - Si su hijo es transportado en autobuses de Miami Dade County Public Schools o privados los autobuses dejarán a los estudiantes en el área asignada sobre la 97 avenida.
- *Cuidado de Niños Antes de Clases (BSC) por sus siglas en inglés* - **El horario de niños antes de las clases será de 6:30 am a 8:00 am.** Los padres de los niños matriculados en este programa recibirán un pase especial para poder ingresar al plantel a dejar a sus niños en el aula asignada.
- Los estudiantes no pueden ingresar a la escuela antes de las **7:30 am**. Si su hijo llega antes de las **7:30** tiene que matricularlo en el programa de cuidado de niños antes de las clases (BSC) no habrá ninguna excepción.
- **El desayuno** se sirve de **7:30 am a 8:10 am**. A los niños de Kindergarten y 1er grado los maestros lo recogen en la cafetería a las 8:10 am y a los niños de 2do a 5to grado los recogen a las 8:25 am. Todos los estudiantes que desayunan en la cafetería deben reportarse en el horario antes mencionado, ya que el desayuno se sirve hasta las **8:10 am**. Los padres no pueden entrar a cafetería para pagar o desayunar con sus hijos.
- Los estudiantes de **PK a 1er** grado tienen que estar sentados en su salón de clases a las **8:20 am**, los estudiantes de **2do a 5to** grado tienen que estar sentados en su salón de clases a las **8:35 am**, si un estudiante llega después de los horarios mencionados tiene que reportarse a la oficina por su pase de tardanza y la maestra lo marcará tarde.

Procedimientos de la salida de la escuela

Los padres no podrán ingresar a la escuela a la hora de salida de los estudiantes. Los estudiantes no pueden salir de la escuela 30 minutos antes de la hora oficial, solamente en caso de emergencia y será autorizado por la directora. Todos los estudiantes saldrán a las horas mencionadas anteriormente y por las áreas asignadas.

- **Si usted usa auto y no se va a estacionar** - Por favor usar la línea asignada sobre la 97 avenida para recoger a sus niños por la tarde sin tener que usar estacionamiento, ni bajarse de su carro, el personal asignado ayudará a su hijo a subir a su carro. Todos los padres recibirán el primer día de clases un aviso (volante) tienen que escribir el nombre del niño, el nombre del maestro y el grado y ubicarlo en el tablero de su carro en un lugar visible. Todos los estudiantes esperarán con sus maestros hasta que su nombre sea llamado por la radio. Este aviso (volante) nos ayudará a acelerar el tráfico.
- **Si usted camina a recoger a sus niños** - Le pedimos por favor usar el paso peatonal asignado sobre la 97 avenida en el lado norte de la escuela, el personal asignado le entregará a su hijo por el portón mas cercano a la escuela de Ruben Darío. Por favor, no pasen por la línea de carros a recoger a sus niños si viene caminando. Es muy peligroso y prohibido cruzar por el centro de la calle. Ningún estudiante caminará solo sin adulto de regreso a su casa si usted no envía una carta a la oficina de la escuela autorizándolo.
- **Transporte en autobuses** - Todos los estudiantes que usan el transporte de Miami Dade County Public Schools y los autobuses privados serán recogidos en el área asignada al costado del edificio 4 sobre la calle Flagler.
- **Cuidado de niños después de la escuela** - Si su hijo está matriculado en el cuidado de niños después de la escuela, usted tiene que dirigirse a la oficina designada para ese servicio ubicada al norte de la oficina principal y el personal asignado le traerá a su hijo. En estos casos tiene que estacionar su vehículo. Por favor no cruce por la línea de vehículos, es muy peligroso.
- Si su hijo usa **bicicleta** como medio de transporte para venir a la escuela, tiene que dejarla a la entrada de la escuela y asegurada, no nos hacemos responsable si se pierde.
- **Recogidas tarde** - Los estudiantes tienen que ser recogidos todos los días en el área designada. Los estudiantes que sean recogidos 15 minutos después de la hora oficial de salida, el padre tiene que entrar a la oficina principal y llenar una forma, eso le creará conciencia que tiene que recoger a su hijo(a) a tiempo. Si no cumple con ese requisito, tendrá que inscribir a su hijo(a) en el programa de cuidado de niños por la tarde. La escuela no cuenta con personal disponible para cuidar a los niños que no son recogidos a tiempo. Si continua el problema tomaremos otras medidas para la seguridad de su hijo(a).
- **Salida en días de lluvia** - Converse con su hijo y establezca las condiciones para proceder de acuerdo con las necesidades que impone un día de lluvia. Las llamadas por teléfonos a última hora no son necesarias. Ustedes recibirán una planilla para que el maestro conozca su plan de acción y lo mantenga en los archivos.
- **Procedimientos para los días de tormentas** - Por la seguridad de los estudiantes y del personal de la escuela los estudiantes no serán dirigidos a los carros. Los padres tienen que estacionarse y recoger a su hijo(a) donde estarán las maestras con el grupo.

Si tiene alguna pregunta o inquietud por favor llamar al 305-226-7001.

Sinceramente,



Naomi P. Simon
Directora